

OFFRE D'EMPLOI

2 agents d'entretien polyvalents h/f

Le Centre De Gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault accompagne au quotidien près de 650 collectivités territoriales et établissements publics dans la gestion et le pilotage de leurs ressources humaines en leur proposant des missions d'expertise et de conseil principalement en matière d'emploi, de prévention et de gestion des carrières, pour un service public de qualité.

Il ne cesse de développer son offre de services et d'élargir son champ de compétences au rythme des besoins et des évolutions réglementaires devenant ainsi l'interlocuteur privilégié des collectivités territoriales et établissements publics de l'Hérault.

DÉSIGNATION DE LA FONCTION

- Les agents d'entretien, rattachés au service accueil au sein de la direction adjointe des ressources, ont en charge la propreté de l'antenne du CDG de l'Hérault, soit 1700 m² de bureaux, cabinets médicaux, salles de réunions et espaces communs.
- Grade : adjoint technique, cat. C.
- Poste situé à Cazouls-lès-Béziers.

MISSIONS PRINCIPALES

- Nettoyer et entretenir les locaux administratifs, techniques ou spécialisés, mobiliers et surfaces vitrées.
- Ranger, dépoussiérer, laver les tables et les chaises, vider les poubelles, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols.
- Nettoyer et désinfecter les toilettes.
- Préparer les produits nettoyants, le matériel et signaler les zones glissantes.
- Nettoyer et laver les différentes surfaces des locaux en utilisant les produits d'entretien et équipements adaptés.
- Veiller et maintenir propre l'intérieur des équipements électroménagers (four, réfrigérateur, maintien chaud, micro-ondes, lave-vaisselle).
- Enlever les débris, les poussières des surfaces, remettre les locaux en état, vider et/ou trier les poubelles.
- Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et des produits mis à disposition.
- Alimenter les distributeurs de savon, les essuie-mains, papier toilettes.
- Laver les surfaces vitrées de plain pied (vitres, cloisons, miroirs, etc.).
- Entretenir les extérieurs (balayage des abords, vider les cendriers).
- Stocker et ranger les produits d'entretien après utilisation.
- Repérer les besoins en approvisionnement et signaler l'état du stock des produits.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Expérience similaire souhaitée.
- Connaissance des produits et matériels d'entretien, ainsi que leur mode d'utilisation.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité et des règles d'utilisation des produits dangereux.
- Connaissance des pictogrammes.
- Connaissance des gestes et postures professionnelles.
- Connaissance des procédures d'ouverture et de fermeture des locaux.
- Technique d'entretien des locaux.
- Travail en équipe.
- Bonne condition physique.
- Discrétion, ponctualité.
- Polyvalence, dynamisme, réactivité.
- Autonomie, méthode et soin dans l'exécution.
- Respect des consignes et des plannings.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Plage fixes 5h00-8h00.
- Poste à temps non complet de 15h00/semaine.
- Locaux, matériels et équipements de travail neufs, modernes et fonctionnels.

RÉMUNÉRATION

- Traitement indiciaire + RIFSEEP.
- Prestations du Comité des Œuvres sociales du Languedoc-Roussillon (COS LR).
- Participation à la protection sociale complémentaire.

POSTE A POURVOIR dès que possible

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault par courriel avant le 15/05/2024 à l'adresse suivante :

ressourcesshumaines@cdg34.fr



DIRECTION RESSOURCES
Service accueil