

La Communauté de communes La Domitienne est constituée de huit communes, où se cultive un art de vivre partagé par plus de 29.000 habitants. Entre terre et mer, à l'Ouest du département de l'Hérault, à proximité de Béziers et de Narbonne, venez rejoindre un territoire doté d'un patrimoine naturel exceptionnel, d'une stratégie de développement économique et touristique, engagé dans une politique de transition énergétique volontariste et ambitieuse afin de lutter contre le changement climatique.

ANIMATEUR en Relais Petite Enfance et ACCUEILLANT Lieu d'Accueil Enfants Parents (F/H)

Emploi à temps non complet : 28 heures/semaine

Grade recherché : Educateur de Jeunes Enfants
Catégorie A
Filière médico-sociale

Poste basé à l'Hôtel Communautaire, 1 avenue de l'Europe 34370 Maureilhan.

L'éducateur de jeunes enfants anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des professionnels de l'accueil individuel du territoire (assistants maternels et gardes à domicile) et des familles. Il accueille, au sein d'un Lieu Accueil Enfants Parents, les enfants âgés de 0 à 6 ans accompagné d'un référent (parents, grands-parents...).

Missions- activités principales :

- Accueil, conseil et organisation d'un lieu d'informations, d'échanges et d'accès aux droits
- Développement et animation d'un réseau de partenaires
- Animation et professionnalisation des assistants maternels
- Accueil et conseil d'un Lieu Accueil Enfants Parents « *La Bougeothèque* »

Activités ponctuelles ou transversales :

- Participation à l'atteinte des objectifs du projet de territoire et du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET). Participation à l'obtention de la 3ème étoile du label Territoire Engagé Transition Énergétique (TETE) (ex Citergie). Le programme d'action est mis en œuvre par l'ensemble des directions et services de La Domitienne
- La liste des activités étant non exhaustive et évolutive, l'agent pourra être amené à effectuer d'autres missions en fonction des nécessités de service et en fonction du poste occupé par l'agent

Profil :

Savoir-faire

Accueil, conseil et organisation d'un lieu d'informations, d'échanges et d'accès aux droits

- Mettre en place des permanences d'accueil du public
- Orienter parents, professionnels et acteurs de l'accueil à domicile

- Relayer vers les bons interlocuteurs
- Identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée
- Accompagner parents et assistants maternels dans une démarche de contractualisation

Organisation d'un lieu d'information et d'accès aux droits

- Mener des entretiens individuels ou collectifs
- Faciliter les rapports de gré à gré, le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié
- Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication

Développement et animation d'un réseau de partenaires

- Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux
- Mettre en place un travail partenarial et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant (EAJE et MAM) et notamment la PMI et la CAF
- Mettre en œuvre les projets et actions inter-relais

Animation et professionnalisation des assistants maternels

- Organiser des temps collectifs entre parents, enfants, assistants maternels et autres acteurs de la petite enfance
- Mobiliser des synergies autour du lieu et des projets
- Mettre en place des activités collectives pour les assistants maternels
- Développer et promouvoir des activités d'éveil
- Animer des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques autour de l'action éducative
- Stimuler le besoin de formation, en faciliter l'accès et favoriser les échanges après la formation

Accueil et conseil d'un Lieu Accueil Enfants Parents « La Bougeothèque »

- Accueillir tous les enfants de 0 à 6 ans avec les parents ou les adultes référents
- Conseiller les parents dans leur fonction de parentalité
- Favoriser des échanges entre parents, enfants et professionnels
- Créer et animer un espace d'épanouissement pour l'enfant
- Favoriser le développement moteur des enfants à travers une motricité libre
- Animer des actions en lien avec le Réseau d'Ecoute et d'Accompagnement à la Parentalité
- Garantir et assurer la qualité d'accueil
- Participer à l'analyse des pratiques

Savoirs

- Projets d'établissement de chaque structure ou service d'accueil dépendant du territoire du relais
- Conditions et critères d'agrément du conseil départemental
- Réglementation du travail spécifique aux modes de garde de jeunes enfants à domicile
- Méthodes et outils de l'analyse des pratiques et de l'évaluation des besoins de formation
- Techniques d'animation et dynamique de groupe
- Offre de formation sur le territoire du relais ou dans le champ professionnel
- Connaissances éducatives et psychologiques du jeune enfant
- Connaissance de l'organisation des collectivités publiques, du fonctionnement de leur cycle budgétaire et des règles de commande publique

- Structures et acteurs institutionnels de l'enfance et acteurs sociaux, culturels et sportifs du territoire
- Offre de demande d'accueil de jeunes enfants
- Enjeux et missions des acteurs des politiques locales et nationales de la petite enfance
- Activités collectives organisées sur le territoire du relais Evolutions et mutations familiales et sociales Techniques d'accueil et d'orientation du public
- Méthodes et outils d'observation, de diagnostic des besoins des populations et des territoires
- Techniques de recueil et de traitement de l'information
- Formation à l'écoute
- Approche de pédagogies actives et notamment la pédagogie Pikler-Loczy

Savoir être :

- Adaptabilité
- Autonomie
- Pédagogie
- Aptitude à la coopération (création de relation de confiance réciproque)
- Aptitude au conseil et l'accompagnement : aider l'interlocuteur à identifier ses besoins, à trouver une solution à partir des ressources
- Dynamisme
- Capacité d'écoute et à s'exprimer (fonction de conseil)

Situation fonctionnelle :

- Relations fréquentes avec les autres services du pôle [lecture publique) et les autres services de l'établissement notamment le service communication
- Relations soutenus avec les partenaires financiers du service et notamment la CAF et la PMI
- Conseil et information auprès des élus de la commission sociale et solidaire

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau et sur des sites répartis dans les communes du territoire de La Domitienne
- Rythme de travail lié aux disponibilités des parents et assistants maternels
- Horaires variables en fonction des obligations du service public : 36h par semaine
- Déplacements fréquents sur le territoire de l'établissement
- Permis B obligatoire

Avantages Communauté de Communes La Domitienne

- Régime indemnitaire : IFSE et CIA, COS LR, participation de l'employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien salaire si souscription au contrat groupe

Pour répondre à cette offre :

Pièces justificatives obligatoires :

CV + lettre de motivation + diplômes + dernière situation administrative ; certificats de travail, 3 derniers entretiens d'évaluation et dernières feuilles de paye sont à envoyer à :

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes la Domitienne

1, avenue de l'Europe

34 370 MAUREILHAN

Date limite de réception des candidatures **le 5 avril 2024.**

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juillet 2024.

Les candidats sont d'ores et déjà informés que **le jury de recrutement aura lieu**
le mardi 23 avril 2024 et sont invités à prendre leurs dispositions.

Pour tout complément d'information, détails du profil de poste
et l'envoi des candidatures complètes,
Vous pouvez contacter Madame Nathalie LEGER, au 04 67 90 40 90
n.leger@ladomitienne.com