



Cazouls
1^{ès} **Béziers**

La commune de Cazouls-les-Béziers
5154 habitants
RECRUTE

UN AGENT ADMINISTRATIF (H/F)
COMPTABILITE ET PAYE
Catégorie B ou C
Contractuel - mutation - détachement

Poste à pourvoir le 1^{er} mars 2023 – Emploi à temps complet

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice générale des services et de la Directrice générale adjointe, vous aurez pour missions :

Assurer la gestion financière et comptable :

- Réceptionner, vérifier (validité des pièces justificatives, contrôle des factures...), classer et archiver les pièces comptables,
- Préparer les mandatements et les titres de recettes, saisir les factures et les mandats,
- Assurer une veille sur les opérations comptables,
- Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services,
- Assurer le suivi financier des demandes de subventions,
- Préparer le budget annexe et primitif,
- Suivi factures de l'état FC TVA et des déclarations de TVA,
- Saisie et suivi des dépôts des régies,
- Suivi des emprunts et de la Trésorerie.

Participer à la gestion administrative des moyens humains :

- Assurer la paye des agents communaux,
- Transmission des DSN,
- Effectuer les déclarations à toutes les caisses,

Profil :

- Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales,
- Connaître les missions des administrations et partenaires publics,
- Connaître la réglementation financière des collectivités locales,
- Connaître la comptabilité M14,
- Maîtriser la rédaction administrative,
- Maîtriser les applications informatiques professionnelles et la bureautique courante.

Savoir-être :

- Sens du service public, rigueur, dynamisme, réactivité, esprit d'initiative,
- Capacité de travail en équipe, grande disponibilité, discrétion,

Temps de travail :

- Complet 35h00 par semaine,

Rémunération : en référence au régime statutaire pour un contractuel, statutaire pour mutation ou détachement+ régime indemnitaire + COS+ participation mutuelle et prévoyance (contrat de groupe)

Conditions de recrutement :

Veillez adresser votre candidature jusqu'au 22 décembre 2022 :

Lettre de motivation + curriculum vitae avec photo + dernier arrêté de nomination ou attestation de réussite au concours

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville

Place des 140

34370 CAZOULS LES BEZIERS

Ou par courriel : mairie@mairiecazoulslesbeziers.fr