



NOM :

Prénom :

Classe :

Année scolaire 2020 - 2021

DOSSIER UNIQUE

CANTINE – GARDERIE – A.L.S.H (centres de loisirs)

1/RETRAIT du DOSSIER :

- Sur place au service du Lundi 15/06 au Vendredi 7/08/2020
- En Mairie à partir du 7/08/2020
- Sur le site Mairie www.cazoulslesbeziers.com

2/RETOUR DOSSIER + INSCRIPTION LE JOUR MEME DIRECTEMENT AU SERVICE :

- Sur rdv cas particuliers uniquement - le VENDREDI 7/08 matin 8h30/12h00
- JEUDI 27/08 de 8H30 à 12H00 et 13H30 à 17H30
- VENDREDI 28/08 de 8H30 à 12H00 et 13H30 à 17H30
- LUNDI 31/08 de 8H30 à 12H00

Paiement inscriptions de Septembre (garderies – repas- alsh mercredi) par chèque ou espèces directement au service lors du dépôt de dossier.

ATTENTION : aucun dossier ne sera pris en compte en dehors des permanences indiquées ci-dessus.

Le retour du dossier unique est obligatoire pour ouvrir l'accès aux services périscolaires et extrascolaires en 2020.2021.

Tout dossier incomplet ou non remis, entrainera la radiation immédiate de l'enfant au sein de nos services périscolaires/extrascolaires

**Service Jeunesse : chemin de l'enclos – 34370 CAZOULS LES BEZIERS
Tél : 04.67.32.97.64 – Mail : maison-des-jeunes7@wanadoo.fr**

INSCRIPTION CANTINE + GARDERIES MATIN ET SOIR **SEPTEMBRE 2020**

NOM :PRENOM :ECOLE :

	MAR 2	JEU 4	VEN 5	LUN 8	MAR 9	JEU 11	VEN 12	LUN 15	MAR 16	JEU 18	VEN 19	LUN 22	MAR 23	JEU 25	VEN 26	LUN 28	MAR 29
GARDERIE MATIN 0.75€/séance																	
REPAS 3.80€/repas																	
GARDERIE SOIR 0.75€/séance																	

RAPPEL DU FONCTIONNEMENT DES ACCUEILS PERISCOLAIRES (garderies)

1. Ecole élémentaire St Exupéry

- Prise en charge par le service **des enfants inscrits les jours sélectionnés uniquement.**
- **Matin :** Arrivée autorisée de l'enfant : de 7h30 à 8h15- fermeture portail à 8h15. (Prise en charge effective des enfants par le personnel de 7h30 à 8h35)
- **Soir :** 16h45 à 18h00. **2 départs échelonnés possibles : sortie à 17h30 OU sortie à 18h00.**

➤ DEPART SEUL DE L'ENFANT – école élémentaire St Exupéry (cocher la case uniquement si l'enfant est autorisé à partir seul)

Nom enfant :	Départ SEUL à 17h30 pour Septembre <i>(école élémentaire uniquement)</i>	
Prénom enfant :	Départ SEUL à 18h00 pour Septembre <i>(école élémentaire uniquement)</i>	

2. Ecole maternelle P. Kergomard

- Prise en charge par le service **des enfants inscrits les jours sélectionnés uniquement.**
- **Matin :** Arrivée autorisée de l'enfant : de 7h30 à 8h20- fermeture portail à 8h20. (Prise en charge effective des enfants par le personnel de 7h30 à 8h45)
- **Soir :** 17h00 à 18h00. **Sortie libre et échelonnée de 17h00 à 18h00.**

Date :

Signature parents :

FICHE SANITAIRE DE LIAISON 2020.2021

1. Enfant :

Nom Prénom..... Classe.....

Date de naissance.....

Cette fiche permet de recueillir les informations nécessaires pour les responsables et évite de vous démunir du carnet de santé de l'enfant.

2. Renseignements médicaux concernant l'enfant :

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

Rubéole : oui non Varicelle oui non

Coqueluche : oui non Scarlatine oui non

Rougeole : oui non Oreillons oui non

Rhumatisme articulaire aigu : oui non Angine oui non

Autres (précisez) :

Allergies :

Asthme / Alimentaires / Médicamenteuses

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si médicaments, fournir une copie de l'ordonnance)

.....
.....
.....

Indiquez les difficultés de santé (accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) et maladies chroniques en précisant les dates et les précautions à prendre :

.....
.....
.....

3. Recommandations utiles des parents :

Votre enfant porte-t-il des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc..... ?

Précisez :
.....
.....

4. Médecin traitant :

Nom du médecin traitant : N° de tél :

Je soussigné responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le(la) responsable à prendre, le cas échéant, toutes les mesures stipulées dans le règlement.

Date..... Nom et signature :

Faire la COPIE des pages de VACCINS !



MAIRIE DE CAZOULS LES BEZIERS- Service jeunesse

1/ Fiche de renseignements

A remplir et à remettre au service jeunesse

NOM ENFANT :PRENOM ENFANT :

NE(E) LE :/...../..... àDépartement :

ADRESSE :
.....Commune :

Partie réservée au service/ne pas remplir

CLASSE :INSTITUTEUR :

Numéros de téléphones :

TRAVAIL PERE :TRAVAIL MERE : FIXE :

PORTABLE PERE :PORTABLE MERE :

Adresse mail :@.....

Autres personnes que les parents ou responsables légaux habilités à récupérer l'enfant :

M. ou MME.....n° de tél :

M. ou MME.....n° de tél :

M. ou MME.....n° de tél :

PARENTS :

Père NOM :Prénom :

Date naissance :/...../.....lieu naissance :dép(.....)

Mère NOM :Prénom :

NOM de jeune fille :

Date naissance :/...../.....lieu naissance :dép(.....)

Situation des parents : célibataires mariés vie maritale divorcés séparés veuf(ve)

MEDECIN DE FAMILLE :N° de tél :

Adresse :

Compagnie d'assurance scolaire (responsabilité civile et Individuelle accident) :

Nom/compagnie.....N°contrat.....

NUMERO DE SECURITE SOCIALE :

REGIME D'APPARTENANCE : GENERAL n° Allocataire CAF :

AGRICOLE n° MSA :

AUTRES :

2/ Autorisations parentales

A remplir et à remettre au service jeunesse

AUTORISATION D'HOSPITALISATION EN CAS D'URGENCE

Je soussigné MME/MR.....responsable légal de l'enfant (nom/prénom).....autorise l'équipe encadrante à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence.

DATE : SIGNATURE :

AUTORISATION DE PRATIQUE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES en activités périscolaires ou en ALSH

J'autorise mon enfant à la pratique des activités physiques et sportives dans le cadre périscolaire

Je n'autorise pas mon enfant à la pratique des activités physiques et sportives dans le cadre périscolaire

DATE : SIGNATURE :

AUTORISATION PHOTOS de L'ENFANT POUR COMMUNICATION

Dans le cadre de la communication locale sur nos activités périscolaires (garderies, centres de loisirs, TAP) nous diffusons dans l'année des articles visant à communiquer sur notre service. Des photos avec vos enfants en activité sont susceptibles d'être diffusées avec ces articles. Ces photos sont diffusées auprès de médias locaux et ne sont pas destinées à être publiées sur internet.

J'autorise l'équipe encadrante à prendre et diffuser des photos de mon enfant

je n'autorise pas l'équipe encadrante à prendre et diffuser des photos de mon enfant

DATE : SIGNATURE :

3 / Acceptation des règlements intérieur

A remplir et à remettre au service jeunesse

Je soussigné (e) Madame ou Monsieur :

Père

Mère

Représentant légal

De l'enfant :

NOM :Prénom :Classe :

➤ Déclare avoir bien pris connaissance des règlements intérieurs des services Cantine scolaire / Garderies ALP / A.L.S.H et les accepter.

Ces règlements sont mis en ligne sur le site de la commune > rubrique « enfance et jeunesse » > « centres de loisirs » et « accueils périscolaires ». Ces règlements sont également disponibles en format papier, sur simple demande au service jeunesse.

Fait à Cazouls les Béziers, le :

Signatures des parents ou du représentant légal :

INSCRIPTION CENTRE DE LOISIRS MERCREDI matin SEPTEMBRE 2020

(une fiche par enfant)

NOM ENFANT :PRENOM ENFANT:.....AGE :

RESPONSABLE LEGAL :

NOM :PRENOM :

TEL (en cas d'urgence) :OU.....

PERSONNES autres autorisées à venir chercher l'enfant :

NOM	PRENOM	Lien avec la famille	Téléphone

SELECTION MERCREDI SEPTEMBRE :

	Cocher	Tarif (réservé au service)
MERCREDI 2 SEPTEMBRE		
MERCREDI 9 SEPTEMBRE		
MERCREDI 16 SEPTEMBRE		
MERCREDI 23 SEPTEMBRE		
MERCREDI 30 SEPTEMBRE		
TOTAL		

POSSIBILITE d'INSCRIPTION : à l'unité, au mois ou au trimestre.

PERMANENCES INSCRIPTIONS : tous les lundi 15h.17h30/mardi 16h.18h/mercredi 8h30.11h00/jeudi 16h.18h/vendredi 8h30.11h30 – uniquement au service. Fiches disponibles sur site mairie, au service jeunesse ou aux garderies périscolaires.

DATE :

Signature parents :

P	M
---	---

RG/_/ RA/_/ Autre _/_