



**Cazouls
lès Béziers**

**La commune de Cazouls-lès-Béziers
5364 habitants
RECRUTE**

**Un(e) responsable de gestion comptable
Catégorie C / Catégorie B / Catégorie A**

Poste à pourvoir dès que possible – Emploi à temps complet

Missions :

Gestion du service comptable de la collectivité
Supervision de l'exécution des recettes et des dépenses
Gestion comptable des marchés publics et des opérations comptables complexes

Activités et tâches principales du poste :

Assurer la gestion financière et comptable :

- Réceptionner, vérifier (validité des pièces justificatives, contrôle des factures), classer et archiver les pièces comptables
- Préparer les mandatements et les titres de recettes, saisir les factures et les mandats
- Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services de la commune
- Assurer le suivi financier des demandes de subvention
- Préparer le budget primitif et les budgets annexes
- Suivre les factures de l'état FC TVA et des déclarations de TVA
- Saisir et suivre les dépôts de régies
- Suivre les emprunts et la trésorerie

Profil recherché :

Compétences techniques :

- Maîtriser les méthodes d'analyse et de diagnostic, ainsi que les comptes de résultat et la comptabilité analytique
- Connaître les notions et principes fondamentaux de la comptabilité générale
- Connaître les directives M4, M57, M 41
- Connaître le code des marchés publics
- Utiliser les techniques de recueil et de traitement de l'information

Savoir-faire :

- Concevoir et gérer des tableaux de bord pour les activités financières
- Analyser un bilan financier, consolider et agréger les comptes de la collectivité et gérer l'ensemble des opérations comptables
- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Contrôler la gestion et les engagements de dépenses ainsi que l'exécution comptable des marchés publics
- Accompagner les services dans la production de documents comptables et financiers
- Assurer une veille réglementaire

Savoir-être :

- Intérêt pour le service public
- Autonomie et réactivité
- Sens du travail en équipe
- Savoir rendre compte
- Bon relationnel
- Constance et rigueur

Temps de travail :

Spécificités horaires : Temps complet 36 Heures

Rémunération : en référence au régime statutaire pour un contractuel, statutaire pour mutation ou détachement + régime indemnitaire+ COS+ participation mutuelle et prévoyance (contrat de groupe)

Conditions de recrutement :

Veuillez adresser votre candidature jusqu'au 31/03/2026

Lettre de motivation + curriculum vitae avec photo

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville

Place des 140

34370 CAZOULS LES BEZIERS

Ou par courriel : mairie@mairiecazoulslesbeziers.fr