



Cazouls lès Béziers

La commune de Cazouls-lès-Béziers
5364 habitants
RECRUTE
Un juriste (H/F)

Catégorie A / Catégorie B

Poste à pourvoir le 1^{er} Mai 2026 – Emploi à temps complet

Missions :

Juriste généraliste. Vous assurez une activité de conseil et de gestion des dossiers complexes auprès des élus et des services de la collectivité.

Activités et tâches principales du poste :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous aurez pour mission de sécuriser et suivre les procédures juridiques et administratives

Conseils et analyses juridiques :

- Elaboration de notes
- Analyse et suivi de dossiers complexes en assurance, et notamment des garanties dommages ou ouvrages
- Evaluation juridique des responsabilités
- Gestion du patrimoine et relecture des actes de vente
- Contrôle à priori des actes émis par la collectivité
- Rédaction des conventions et des baux complexes
- Veiller au respect des procédures et des délais notamment en contentieux

Assistance et conseils juridiques auprès des élus et des services de la collectivité dans les domaines :

- Du droit général
- Du contentieux administratif
- Du droit des collectivités locales
- Du droit de la fonction publique
- Du droit des assurances
- Des ressources humaines

Accompagnement des services sur les démarches administratives et juridiques
Identification des risques contentieux et recherche de solutions adéquates
Veille juridique et jurisprudentielle

Profil recherché :

Vous êtes diplômé/e Bac + 3 à + 5 en droit avec une expérience professionnelle significative et réussie dans un poste similaire, idéalement dans le secteur public et/ou juridique

Vous avez une connaissance approfondie de la fonction publique et du droit public
Vous êtes en capacité d'apprécier et d'évaluer les risques juridiques, d'expliquer des textes réglementaires et des procédures pour leur application concrète, ainsi que de réaliser des études juridiques

Vous savez travailler en équipe et en transversalité
Vous êtes autonome, organisé/e, rigoureux/se et méthodique

Temps de travail :

Spécificités horaires : Temps complet 36 Heures

Rémunération :

En référence au régime statutaire pour un contractuel, statutaire pour mutation + régime indemnitaire + COS + participation mutuelle et prévoyance (contrat de groupe)

Conditions de recrutement :

Veuillez adresser votre candidature jusqu'au 22/02/2026

Lettre de motivation + curriculum vitae avec photo

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville

Place des 140

34370 CAZOULS LES BEZIERS

Ou par courriel : mairie@mairiecazoulslesbeziers.fr